

UNITED NATIONS

Office for Coordination of the
United Nations System in Guinea-Bissau



NATIONS UNIES

Bureau de Coordination du Système
des Nations Unies en Guinée Bissau

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Coordination du Système des Nations Unies en Guinée-Bissau recherche pour son bureau, un(e) **Analyste à la Coordination**. Le poste est classifié au grade **NOA** et la durée du contrat est prévue pour une période de 06 mois avec possibilité de renouvellement.

Les intéressés peuvent retirer les termes de référence et le formulaire P.11 auprès de la Section des Ressources Humaines du bureau du PNUD au 3^{ème} étage du Bâtiment des Nations Unies, site Rua Rui Djassi, Bissau.

Les dossiers de candidature comprenant : un CV détaillé, le formulaire P.11 dûment rempli et signé, une lettre de motivation en Français, devront être déposés au Bureau du Courrier du PNUD au 3^{ème} étage ou envoyés à registry.gw@undp.org au plus tard le **23 octobre 2008** à 16H00.

Seuls les candidats présélectionnés seront notifiés.

Bissau, le 06 octobre 2008

K. Wawiernia

Kasia Wawiernia
Représentant Résident Adjoint (Opérations)

UNITED NATIONS

Office for Coordination of the
United Nations System in Guinea-Bissau



NATIONS UNIES

Bureau de Coordination du Système
des Nations Unies en Guinée Bissau

AVIS DE RECRUTEMENT

La Coordination du Système des Nations Unies en Guinée Bissau recherche pour recrutement immédiat un (e) **Analyste à la Coordination** du Système des Nations Unies :

Poste : Analyste à la Coordination

Lieu d'affectation : Bureau du Coordonnateur Résident, Bissau.

Durée du contrat : 6 mois (possibilité de renouveler)

Langues de travail : Français, anglais

Grade du poste : NOA (CS-8)

Date limite de réception des candidatures : 23 octobre 2008

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Contexte :

Une des principales finalités du Bureau du Coordonnateur Résident est, dans le contexte de la réforme des Nations Unies, celle de faciliter une réponse coordonnée, intégrée et cohérente de toutes les agences du système des Nations Unies aux besoins prioritaires du pays.

En effet, aucune agence particulière ne dispose des fonds, des compétences, du savoir faire et de l'expérience nécessaires pour s'attaquer aux causes multidimensionnelles de la pauvreté, de la consolidation de la Paix et du développement. En travaillant ensemble les agences du Système des Nations Unies peuvent apporter conseil et assistance dans un large éventail de domaines et établir la complémentarité et la synergie entre elles. Par conséquent, la valeur ajoutée de la coordination du Système des Nations Unies, c'est l'impact plus grand que les appuis synergiques pourraient avoir sur la réduction de la pauvreté.

Une des composantes essentielles de l'appui du Système des Nations Unies dans le cadre du Plan Cadre des Nations Unies pour le Développement signé avec le gouvernement de la Guinée-Bissau (UNDAF 2008-2012), est la contribution des agences non résidentes (ANR), comprenant les institutions spécialisées internationales, les commissions régionales et d'autres entités. Il importe donc que les activités conjointes de l'Équipe de pays, notamment le processus de programmation commun, prennent en compte toute l'expertise et l'ensemble des compétences disponibles au sein du SNU, lors des différentes et successives phases.

En plus, la Guinée-Bissau vient d'être déclarée éligible pour le fond de Consolidation de la Paix par le Secrétaire-Général. Le processus de consolidation de la paix implique,

nécessairement, un croissant intérêt (et présence) des ANR dans le pays, ainsi qu'un effort supplémentaire d'information, échanges et coordination avec les ANR.

Dans ce contexte, dans le spirit de la réforme des Nations Unies réaffirmé par le TCPR (2007), et suite aux recommandations issues de la retraite de l'Equipe-pays, le BCR prétend recruter un point focal ANR pour renforcer l'interaction et concertation avec les agences non résidentes au sein du BCR et de l'Équipe-Pays.

Fonctions principales :

Sous la direction du Coordonnateur Résident et sous la supervision directe du Chargé(e) du BCR (Conseiller à la Coordination ou Analyste à la Coordination), en étroite collaboration avec les autres membres de l'Équipe, il/elle assure l'intégration et la participation effective, cohérente et égalitaire des agences non résidentes au processus de programmation du système des Nations Unies dans le pays (suivi et évaluation de l'UNDAF, programmes conjoints, propositions communes – MDGF et autres fonds -, activités communes, etc.) et assure la communication et la liaison permanentes entre l'Equipe de Pays et les agences non résidentes.

Il/elle renforce l'implication et la participation des agences non résidentes aux activités de l'Equipe de Pays, développe et favorise l'élaboration et la mise en œuvre de programmes conjoints entre les agences résidentes et les agences non résidentes, et améliore les relations entre les agences non résidentes d'une part, l'Equipe de Pays, les partenaires nationaux et les autres partenaires techniques et financiers d'autre part.

Il/elle travaille au sein du BCR, étant le point focal au sein du SNU en Guinée-Bissau pour tous les aspects qui concernent les ANR : programmatiques (v.g. les groupes de travail UNDAF, propositions communes), opérationnels (v.g. suivi des paiements, aspects logistiques, etc.) et autres (v.g. activités de communication, contacts avec les partenaires).

Tâches spécifiques

- Être le point focal pour les agences non résidentes dans le cadre de la mise en œuvre de l'UNDAF (2008-2012) - Groupes Thématiques UNDAF, Comités de Suivi de programmes conjoints, revue de l'UNDAF, etc. – ainsi que d'autres initiatives prévues dans le cadre de la programmation commune des agences;
- Assurer un appui technique aux agences non résidentes dans l'intégration de leurs programmes au processus de programmation de l'Equipe de Pays (UNDAF, Matrice des Résultats, Suivi/ Evaluation, etc.) ;
- Assurer la contribution et la participation effective des agences non résidentes au processus de programmation du SNU et aux initiatives de l'Équipe pays promues par le BCR;
- Assurer la compilation et mise à jour des informations concernant les activités des ANR dans le pays et leurs priorités stratégiques, ainsi que la disponibilité et divulgation de ces informations auprès le SNU et les partenaires, dans le cadre des instruments mis en place par le BCR (bases de données, stratégies de communications, etc.);

- Suivre de près les activités de l'Equipe de Pays afin d'identifier les évolutions et les actions pertinentes présentant des opportunités de contributions pour les agences non résidentes ;
- Identifier et promouvoir des programmes conjoints ou activités communes entre l'Equipe de Pays, les agences non résidentes, les partenaires nationaux et les autres partenaires techniques et financiers ;
- Produire des informations régulières et à jour pour les agences non résidentes concernant les sujets y mentionnés, ainsi que des autres problématiques qui puissent concerner directement l'activité des ANR dans le pays;
- Promouvoir l'implication des agences non résidentes dans le plan de travail de l'Equipe de Pays ;
- Assurer l'existence de moyens de communication permanentes entre l'Equipe de Pays et les agences non résidentes ;
- S'assurer que les agences non résidentes sont invitées à temps aux évènements et réunions clés de l'Equipe de Pays sur les questions stratégiques ;
- Coordonner les aspects logistiques des missions des ANR dans le pays, et appuyer les missions lors de leur présence dans le pays ;
- Suivre, appuyer et participer (dans la mesure du possible) à tout événement organisé (séminaire, formation, etc.) par les ANR dans le pays ;
- Appuyer le BCR dans toutes autres tâches liées à la Coordination du Système des Nations Unies.

Qualifications

Maîtrise en économie, sciences sociales, relations internationales, études du développement ou autres domaines y relatifs.

Expériences requises

Au moins 2 à 4 années d'expérience dans le domaine du Développement, de préférence dans la gestion des programmes, la planification des projets, le management ou la coordination. Le savoir faire et l'expérience du travail avec plusieurs agences des Nations Unies sera un avantage.

Compétences

Excellentes aptitudes à écrire et à parler en français, et bonnes aptitudes à écrire et à parler en portugais. L'anglais sera considéré un atout.

Bonne expérience de l'utilisation de l'outil informatique et dans l'utilisation des systèmes de gestion basés sur le Web (Outlook, Word, Excel, Powerpoint.).

Aptitudes personnels

Faire montre d'un esprit d'initiative, de dynamisme, d'ouverture et d'une capacité à gérer les situations complexes ;

Bonne aptitudes interrelationnelles ;

Posséder de bonnes aptitudes de communication orale et écrite ;

Se concentrer sur les impacts et les résultats ;

Réagit positivement au feedback.

Dépôt des candidatures

Les candidats/tes intéressés doivent soumettre un dossier comprenant un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation (en français) avec la mention « candidature au poste de « Analyste à la Coordination » à l'adresse suivante :

Bureau du Coordonnateur Résident - UNDP
Bâtiment des Nations Unies
Rua Rui Djassi, 1011 Bissau

ou par e-mail à registry.gw@undp.org

NB : Seul(e) s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.